

Manual do Produtor

Marketplace



AGROvila

Coordenação do Projeto Agrovila: Ana Azevedo

Equipa do Projeto Agrovila: Ana Azevedo, Celina Zhu Wang, Deolinda Meira, Fábio Couto, Filomena Vilaça, Inês Veiga Pereira, Jerónimo Paiva, Marco Oliveira, Mariana Malta, Paulo Vasconcelos, Rita Mota, Sara Moreira, Susana Bernardino, Tiago Fernandes.

Agradecimentos

Projeto financiado por fundos nacionais através do programa de Investimento RE-CO5-i03-Agenda de investigação e inovação para a sustentabilidade da agricultura, alimentação e agroindústria N° 14/C05-i03/2021-PRR-C05-i03-I-000166.

Índice

1	Introdução.....	1
2	Conceitos Fundamentais	2
2.1	"Vila"	2
2.2	Pontos de Recolha (PPK)	2
2.2.1	Que tipos de locais podem ser PPK?	2
2.3	Como funciona?.....	3
2.4	Vantagens do Sistema AgroVila.....	3
3	Criação de Conta	4
4	Atualizar o Perfil de Produtor	7
5	Gerir as suas explorações	9
5.1	Inserir uma nova exploração.....	10
5.2	Eliminar ou inserir alterações a uma exploração já existente.....	11
6	Gerir os seus Produtos.....	12
6.1	Inserir um novo Produto	13
6.1.1	Sazonalidade.....	14
6.1.2	Tipo de venda	14
6.1.3	Certificados.....	15
6.1.4	Finalizar a inserção	16
6.1.5	Notas importantes	16
6.2	Eliminar ou inserir alterações a um Produto já existente	16
7	Gerir os seus Cabazes.....	17
7.1	Inserir um novo cabaz.....	17
7.2	Eliminar ou inserir alterações a um cabaz já existente	18
8	Gerir as suas encomendas	19
9	Barra superior do AgroVila.....	21
9.1	Categorias de Produtos	21
9.1.1	Barra de Pesquisa.....	22
9.1.2	Filtros.....	23
9.2	Os Produtores	24
9.3	Os Pontos de Recolha.....	24
10	Sair da aplicação.....	26

Lista de Abreviaturas

PPK- *Pick-up Point*/ Ponto de Recolha

Índice de Figuras

Figura 1 <i>Vantagens de participar numa Vila</i>	2
Figura 2 <i>Funcionamento do PPK</i>	3
Figura 3 <i>Vantagens do Sistema AgroVila</i>	3
Figura 4 Ecrã inicial da Plataforma AgroVila	4
Figura 5 Formulário dados pessoais- Perfil Produtor	4
Figura 6 Página inicial para preenchimento após registo na plataforma AgroVila.....	5
Figura 7 Mensagem de Boas-Vindas da Plataforma AgroVila	6
Figura 8 Barra Superior Plataforma AgroVila - Aceder e Editar informação Pessoal....	7
Figura 9 Preenchimento da Informação Pessoal do Produtor	7
Figura 10 Menu lado direito- “As minhas explorações” Produtor	9
Figura 11 "As minhas explorações"	9
Figura 12 Formulário de Preenchimento para as Explorações.....	10
Figura 13 Editar a informação de uma exploração já existente.....	11
Figura 14 Menu lado direito- “Os meus Produtos” Produtor	12
Figura 15 "Os meus Produtos"	12
Figura 16 Formulário para acrescentar Produtos.....	13
Figura 17 Sazonalidade do Produto.....	14
Figura 18 Venda por embalagem	14
Figura 19 Venda por Peso	15
Figura 20 Certificações.....	15
Figura 21 Menu lado direito - "Os meus cabazes"- Produtores	17
Figura 22 Formulário para adicionar cabazes	17
Figura 23 Tipos de Subscrição	18
Figura 24 Encomendas	19
Figura 25 Barra Superior Plataforma AgroVila	21
Figura 26 Página "Mercado"- Plataforma AgroVila	21
Figura 27 Categorias dos Produtos na Vila	21
Figura 28 Produtos da categoria "Fruta Fresca" disponíveis na Vila	22
Figura 29 Barra de Pesquisa	22
Figura 30 Aba Filtros.....	23
Figura 31 Filtros: Exemplo de Seleção de Espécie	23
Figura 32 Página Produtores	24
Figura 33 Página dos Pontos de Recolha	24

1 Introdução

O AgroVila é uma Plataforma (do tipo *Marketplace*) digital colaborativa que liga diretamente Produtores Familiares a Consumidores Locais, promovendo circuitos curtos de comercialização. Atuamos como um intermediário, sem fins lucrativos, entre quem produz e quem consome, aproveitando o potencial do meio digital para:

- Valorizar os Produtores Locais e os seus Produtos;
- Oferecer aos Consumidores acesso a Produtos frescos e sustentáveis;
- Fortalecer as economias locais através de relações de proximidade.

Como Plataforma de código aberto, o AgroVila cresce com a colaboração de todos - Produtores, Consumidores, Desenvolvedores e Comunidades.

Juntos, estamos a construir uma nova forma de comercialização agrícola, mais justa, transparente e sustentável.

Este manual descreve, passo a passo, todo o percurso do Produtor, desde o registo até à avaliação da encomenda.

2 Conceitos Fundamentais

2.1 "Vila"

Uma "Vila" no AgroVila é uma comunidade local organizada que reúne Produtores e Consumidores de uma determinada zona geográfica. Funciona como um mercado digital de proximidade, facilitando a ligação direta entre quem produz e quem consome.

Como funciona na prática?

- Cada Vila corresponde a uma área geográfica específica (freguesia, concelho ou região);
- É dinamizada por entidades locais como juntas de freguesia, associações ou cooperativas;
- Os Produtores dessa zona podem aderir à sua Vila local;
- Os Consumidores compram Produtos da sua região.

Figura 1 *Vantagens de participar numa Vila*

Vantagens de participar numa Vila		
Produtores	Consumidores	Comunidade
Acesso garantido a Clientes Locais	Produtos mais frescos e com menor pegada ecológica	Reforço da Economia Local e dos laços Comunitários

2.2 Pontos de Recolha (PPK)

É um local físico onde os Consumidores podem levantar as suas encomendas.

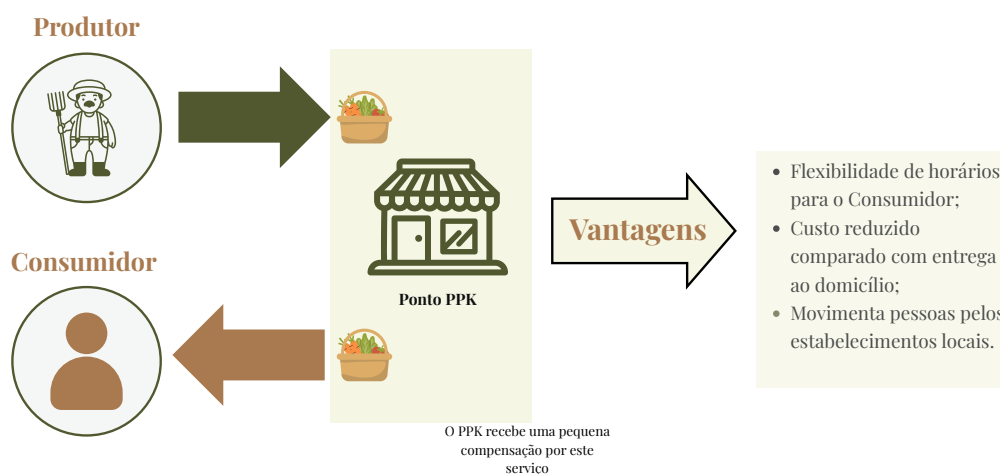
2.2.1 Que tipos de locais podem ser PPK?

- Lojas locais (mercearias, cafês);
- Juntas de freguesia;
- Associações locais;
- Outros espaços comunitários.

2.3 Como funciona?

O Produtor entrega as encomendas no PPK;
O Consumidor levanta a sua encomenda no PPK.

Figura 2 *Funcionamento do PPK*



2.4 Vantagens do Sistema AgroVila

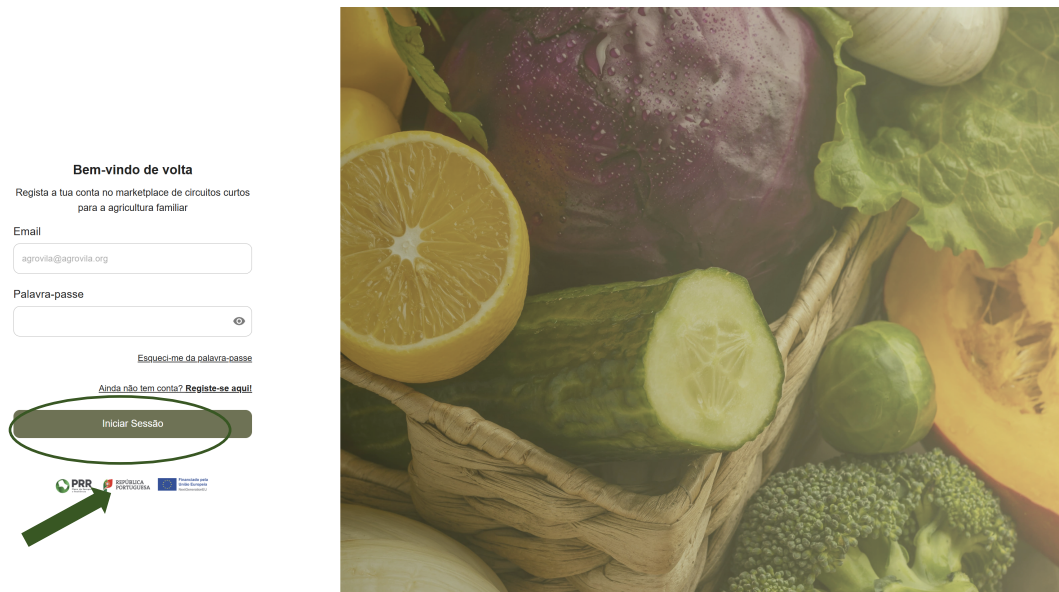
Figura 3 *Vantagens do Sistema AgroVila*

Vantagens do Sistema AgroVila		
Produtores	Consumidores	Comunidade
Acesso a mais clientes, sem grandes investimentos	Produtos locais mais frescos e saborosos	Criação de mais oportunidades de emprego local
Partilha de custos de logística com outros Produtores	Preços mais justos (compra feita diretamente ao Produtor)	Maior movimentação da economia da região
Suporte técnico, sempre que necessário	Variedade de opções de entrega	Redução do impacto ambiental das compras

3 Criação de Conta

Comece por aceder ao link da plataforma: <https://agrovila.iotech.pt/>. Aqui terá acesso ao ecrã inicial, conforme apresentado na **Figura 4**.

Figura 4 Ecrã inicial da Plataforma AgroVila



Clique em "Registe-se aqui!", conforme assinalado na imagem acima. De seguida deverá escolher o seu perfil - neste caso seleccionará a opção “Produtor”. Aqui terá de preencher os seus dados através do formulário demonstrado na **Figura 5**.

Figura 5 Formulário dados pessoais- Perfil Produtor

Bem-vindo!
Escolha o seu perfil

Nome da Entidade/Produtor

Username

Email

Password

Clique em “Registar”, conforme assinalado na figura anterior, e receberá a indicação de que o registo foi efetuado com sucesso, e enviado para o seu email um link de confirmação.

Terá de aceder ao seu email e clicar no link de confirmação para completar o Registo. Após este passo, terá novamente acesso à página inicial, onde poderá introduzir o email, com o qual se registou na plataforma, e a palavra-passe associado a esse mesmo registo, como exemplificado na **Figura 6**.

De seguida basta apenas clicar em “Iniciar Sessão”.

Figura 6 *Página inicial para preenchimento após registo na plataforma AgroVila*

Bem-vindo de volta

Regista a tua conta no marketplace de circuitos curtos
para a agricultura familiar

Email

emailemploabd@gmail.com

Palavra-passe

.....

[Esqueci-me da palavra-passe](#)

[Ainda não tem conta? Registe-se aqui!](#)

Iniciar Sessão

   Financiado pela União Europeia NextGenerationEU

Figura 7 Mensagem de Boas-Vindas da Plataforma AgroVila



Após iniciar sessão, aparecerá a mensagem de Boas-Vindas da plataforma AgroVila, Nesta mensagem deverá clicar em “Ir para perfil”, como assinalado na imagem acima, para poder começar a introduzir os seus dados pessoais e assim poder aceder às Vilas disponíveis.

4 Atualizar o Perfil de Produtor

Sempre que pretender poderá aceder ao seu perfil pessoal de Produtor, clicando no ícone, ou na sua fotografia, que se encontra na barra superior, à direita, conforme indicado na **Figura 8**. Aqui, deverá clicar em “Perfil”, conforme indicado na Figura abaixo. Clique em “Editar” para proceder às alterações no seu perfil.

Figura 8 Barra Superior Plataforma AgroVila - Aceder e Editar informação Pessoal



Figura 9 Preenchimento da Informação Pessoal do Produtor

Nome da Entidade/Produtor (Nome Comercial)
Produtor

Nome de Utilizador
Demo Produtor

Email
demo@demo.com

Telemóvel
9290605866

Foto
Carregar Foto
farm.jpg (154.44 B)

NIPC/NIF
5164853833

Métodos de Pagamento Preferenciais
MoWay A cobrança

Tipo de Produção
Agricultura Familiar

Curto Circuito
☒ Sim ☐ Não

Descrição
Campo Fresco é uma conta de demonstração do perfil do produtor.

Aceito entregar encomendas na minha exploração
☒

Certificados
Estatuto da Agricultura Familiar
Estatuto de Jovem Empresário Rural
Agricultura Biológica


Localização
GHWFF-59 Braga, Portugal
Distrito: Braga País: Portugal

Upload de Certificados
Arraste para aqui os seus certificados ou Upload
P1.png
LOGOS AGROVILA-02.png
LOGOS AGROVILA-03.png


Para atualizar a informação do seu perfil pessoal, deverá clicar em “Editar”, conforme demonstrado na **Figura 9** e proceder ao preenchimento de todos os dados do formulário. Surge a indicação “Perfil atualizado com sucesso”. De salientar ainda que, para se tornar num Ponto de Recolha deve “Aceitar encomendas na minha exploração”. Ao inserir a sua morada pela primeira vez, deve clicar em “Confirme a localização” e de seguida clicar em Guardar.

Surge a indicação “Perfil atualizado com sucesso”.

A partir deste momento tem acesso às suas Vilas, podendo aceder a elas clicando no ícone que se encontra no canto superior direito da barra superior do Agrovila.

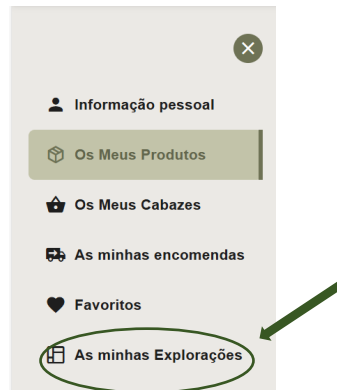
Clicando em  As minhas vilas acede à listagem das Vilas a que pode aderir. Depois de solicitar o acesso às Vilas pretendidas, tem de aguardar a aprovação do Gestor da Vila.

5 Gerir as suas explorações

Aceda ao seu perfil pessoal, clicando no ícone  que se encontra na barra superior, à direita.

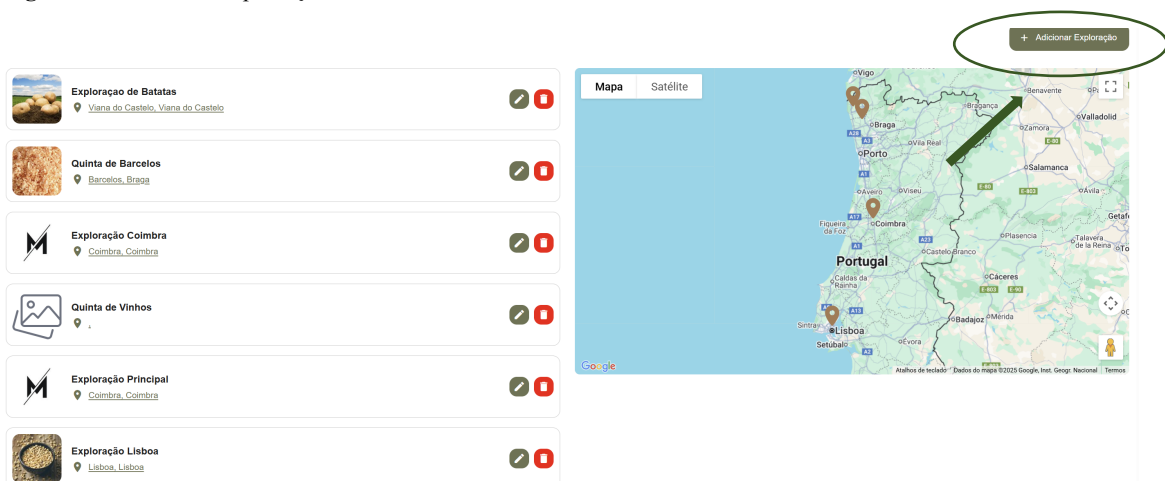
No menu que surge do lado direito, **Figura 10**, clique em “As minhas Explorações”.

Figura 10 Menu lado direito- “As minhas explorações” Produtor



Caso já tenha inserido explorações, aceda à sua lista **Figura 11**.

Figura 11 “As minhas explorações”

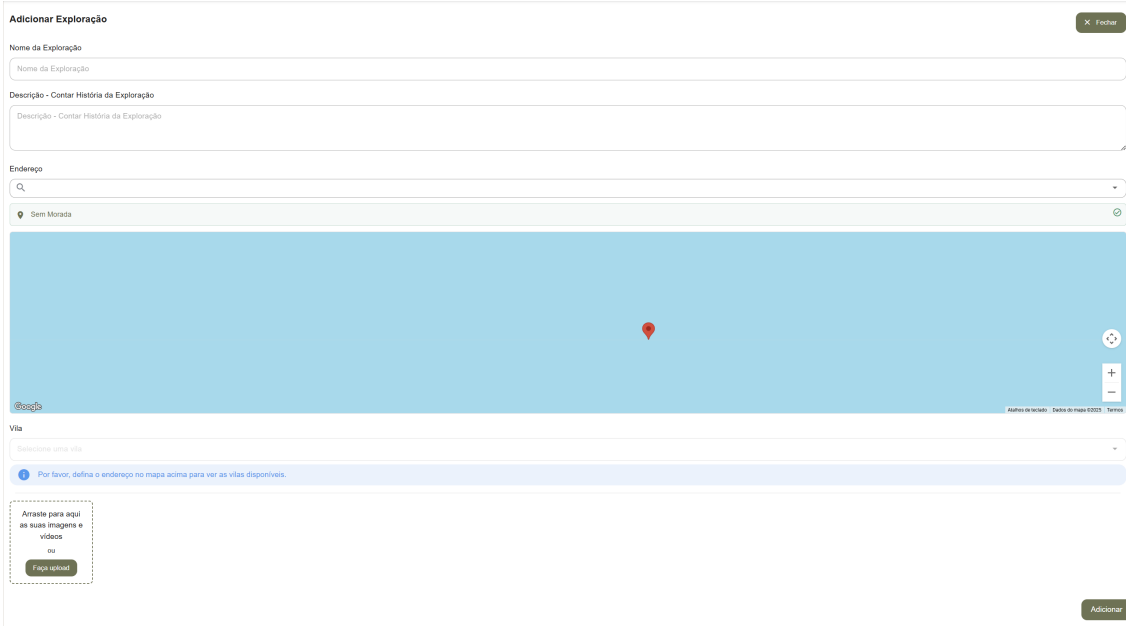


5.1 Inserir uma nova exploração

Para inserir uma nova exploração, clique em “+ Adicionar Exploração”, como ilustrado na Figura acima, no canto superior direito, logo acima do mapa.

Preencha o formulário, **Figura 12**, que surge com informações que irão permitir que os seus futuros clientes se sintam atraídos pela sua exploração.

Figura 12 *Formulário de Preenchimento para as Explorações*



O formulário, intitulado "Adicionar Exploração", contém os seguintes campos e elementos:


- Botão "Fechar" no canto superior direito.
- Campo de texto "Nome da Exploração".
- Campo de texto "Descrição - Contar História da Exploração".
- Campo de texto "Endereço" com uma lupa para busca.
- Mapa interativo com um marcador vermelho no centro. No canto inferior direito do mapa, há botões de zoom (+/-) e uma seta para expandir o mapa.
- Campo de texto "Vila" com uma seta para seleção.
- Barra de aviso azul: "Por favor, defina o endereço no mapa acima para ver as vilas disponíveis."
- Área de upload de mídia: "Arraste para aqui as suas imagens e vídeos ou" com um botão "Fazer upload".
- Botão "Adicionar" no canto inferior direito.

Ao inserir o seu endereço pela primeira vez, deve clicar em “Confirme a localização”.

Depois de ter preenchido o formulário, clique em “Adicionar”, no canto inferior direito, no final do formulário.

Caso não pretenda inserir a nova exploração, clique em “Fechar” no canto superior direito do formulário.

5.2 Eliminar ou inserir alterações a uma exploração já existente

Para eliminar uma exploração já existente, aceda à lista de explorações e clique em  correspondente à exploração que pretende eliminar.


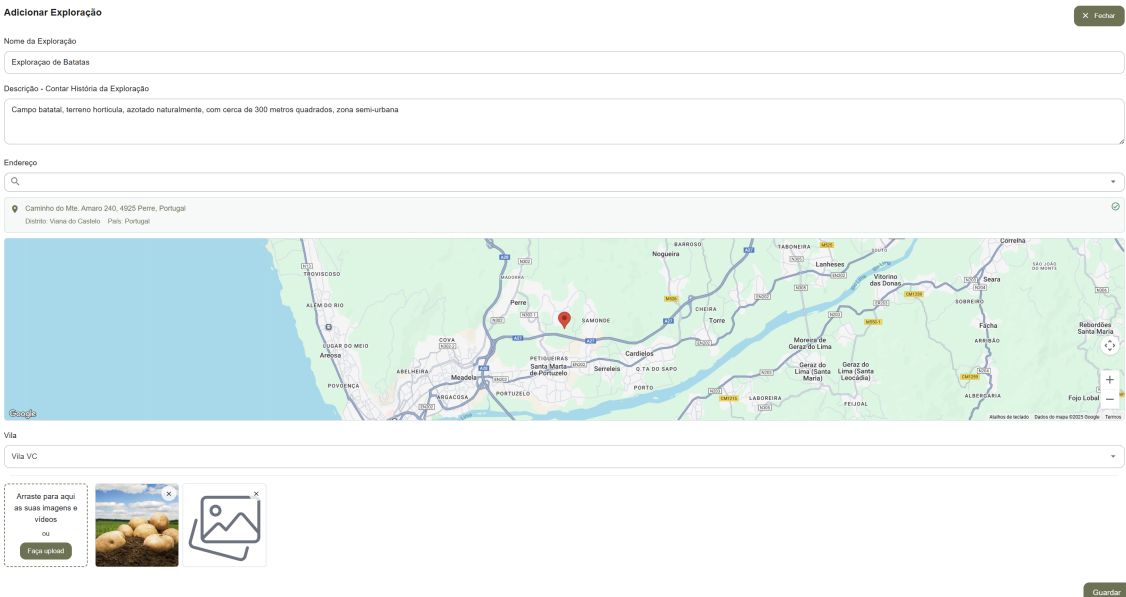
Para alterar a informação relativa a uma exploração já existente, aceda à lista de explorações, clique em  correspondente à exploração cuja informação pretende alterar, para editar o formulário respetivo, **Figura 13**.

Figura 13 Editar a informação de uma exploração já existente



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Exploração" with a "Fechar" button in the top right corner. The form contains the following fields:


- Nome da Exploração:** A text input field containing "Exploração de Batatas".
- Descrição - Contar História da Exploração:** A text area containing "Campo batatal, terreno hortícola, azotado naturalmente, com cerca de 300 metros quadrados, zona semi-urbana".
- Endereço:** A search bar with a magnifying glass icon. Below it, a location is selected: "Caminho do Mte. Amaro 240, 4625 Perre, Portugal" with subtext "Distrito: Viana do Castelo País: Portugal".
- Vila:** A dropdown menu currently showing "Vila VC".
- Image Upload:** A section with the text "Arraste para aqui as suas imagens e vídeos" and a "Fazer upload" button. It includes a thumbnail of potatoes and an icon for adding images/videos.

A map of the region around Perre, Portugal, is displayed below the address field, with a red pin marking the location. The map shows various towns and roads. A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

Faça todas as alterações pretendidas e no final clique em “Guardar”, que se encontra no canto inferior direito, no final do formulário.

Caso não pretenda inserir alterações, clique em “Fechar” no canto superior direito do formulário.

6 Gerir os seus Produtos

Aceda ao seu perfil pessoal, clicando no ícone  que se encontra na barra superior, à direita.

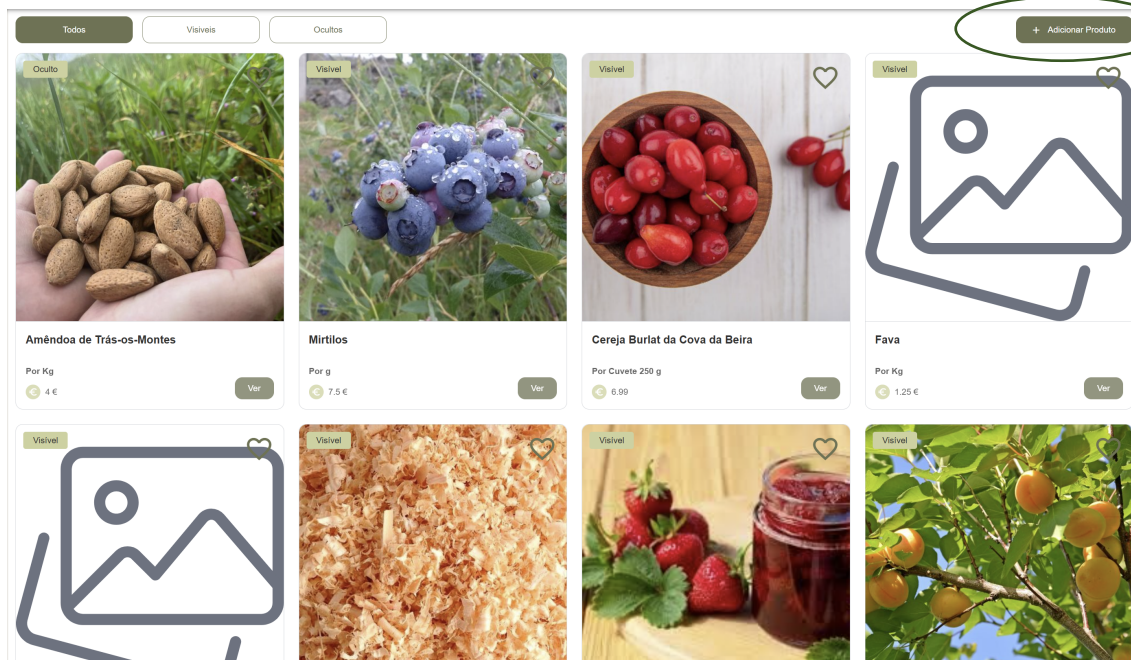
No menu que surge do lado direito, **Figura 14**, clique em “Os meus Produtos”.

Figura 14 Menu lado direito- “Os meus Produtos” Produtor



Caso já tenha inserido Produtos, aceda à sua lista, podendo filtrar os Produtos “Visíveis” e “Ocultos”, clicando no respetivo botão na barra que se encontra mesmo acima da lista de Produtos.

Figura 15 “Os meus Produtos”



6.1 Inserir um novo Produto

Para inserir um novo Produto, clique em “+ Adicionar Produto”, que se encontra no canto superior direito, logo acima do mapa, como se vê na figura acima.

Preencha o formulário, **Figura 16**, que surge com informações que irão permitir que os seus futuros clientes se sintam atraídos pelos seus Produtos e encontrem a melhor informação possível para apoiar as suas decisões de compra.

Figura 16 *Formulário para acrescentar Produtos*

Adicionar Produto

Categoria

Categoria

Espécie

Espécie

Produto

Produto

Explorações

Explorações

Calibre

Calibre

Descrição

Descrição

Sazonalidade

JAN

Estado

Sujeito a stock

FEV

Estado

Sujeito a stock

MAR

Estado

Sujeito a stock

ABR

Estado

Sujeito a stock

MAIO

Estado

Sujeito a stock

JUN

Estado

Sujeito a stock

JUL

Estado

Sujeito a stock

AGO

Estado

Sujeito a stock

SET

Estado

Sujeito a stock

OUT

Estado

Sujeito a stock

NOV

Estado

Sujeito a stock

DEZ

Estado

Sujeito a stock

✂

Clique para editar a sazonalidade

☒ Venda Por Embalagem

Venda o seu produto por embalagem

Embalagem

Preço

☐ Venda Por Peso

Venda o seu produto por peso

☐ Venda Por Unidade

Venda o seu produto por unidade

Arraste para aqui as suas imagens e vídeos

ou

Faça upload

☐ Certificados

Adicione certificados ao seu produto

Fechar

Criar Produto

6.1.1 Sazonalidade

Pode definir a sazonalidade do Produto, **Figura 17**, indicando se o Produto se encontra “Disponível”, “Indisponível” ou “Sujeito a *stock*” em cada um dos meses. Por defeito, todos os meses apresentam “Sujeito a *stock*”. Caso pretenda alterar a sazonalidade, “Clique para editar sazonalidade”, que se encontra à esquerda, abaixo da lista de meses.

Figura 17 Sazonalidade do Produto



Forma de edição da sazonalidade do produto. O formulário tem o título "Editar" com um ícone de lápis. À esquerda, há uma lista de opções de sazonalidade: "Disponível", "Indisponível" e "Sujeito a stock" (destacada). À direita, há uma grade de 3x3 com os meses (Jan, Fev, Mar, Abr, Mai, Jun, Jul, Ago, Set, Out, Nov, Dez) e o texto "Sujeito ...". No canto inferior direito, há dois botões: "Cancelar" e "Guardar".

Para cada mês, defina a opção pretendida. No final, clique em “Guardar” se pretende introduzir as alterações ou em “Cancelar” se não o pretende fazer.

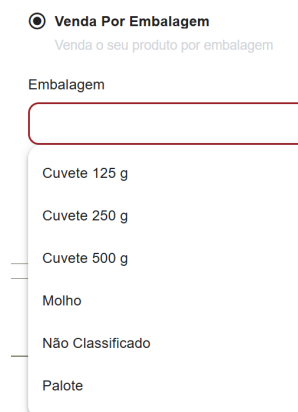
6.1.2 Tipo de venda

Pode optar por vender o seu Produto por embalagem, por peso ou por unidade, clicando na opção desejada. Em todos os casos, terá de inserir o preço do seu Produto por embalagem, por unidade de peso ou por unidade, respetivamente.

No caso da venda por embalagem,

Figura 18, no caso da venda por Peso, **Figura 19**.

Figura 18 Venda por embalagem



Forma de venda por embalagem. No topo, há uma opção selecionada "Venda Por Embalagem" com o subtítulo "Venda o seu produto por embalagem". Abaixo, há um campo rotulado "Embalagem" com uma lista de opções: "Cuvete 125 g", "Cuvete 250 g", "Cuvete 500 g", "Molho", "Não Classificado" e "Palote".

Figura 19 Venda por Peso

Venda Por Peso

Venda o seu produto por peso

Unidade

Kg

g

Litros

ml

6.1.3 Certificados

Pode inserir os certificados que tenham sido atribuídos ao seu Produto e a respetiva imagem de certificação. Os certificados que se encontram disponíveis são, **Figura 20**.

Figura 20 Certificações

DOP (Denominação de Origem Protegida)	MPI (Produção de Produção Integrado)
IGP (Indicação Geográfica Protegida)	Global G.A.P.
IG (Indicação Geográfica)	GRASP - GLOBALG.A.P.
ETG (Especialidade Tradicional Garantida)	ZERYA – Resíduo Zero
Demeter – Agricultura Biodinâmica	LEAF Marque
MPB (Modo de Produção Biológico)	ISO 22000

6.1.4 Finalizar a inserção

Depois de ter preenchido o formulário, clique em “Criar Produto”, no canto inferior direito, no final do formulário.


Caso não pretenda inserir um novo Produto, clique em “Fechar” no canto inferior direito, no final do formulário.


6.1.5 Notas importantes

A Categoria, Espécie e Produto são definidos pelo Gestor de Vila pelo que deverá contactá-lo caso tenha necessidade de introduzir uma nova Categoria, Espécie ou Produto.

Deverá proceder de forma idêntica nos restantes casos, nomeadamente no que diz respeito ao Tipo de venda e Certificados.


6.2 Eliminar ou inserir alterações a um Produto já existente

Para eliminar um Produto já existente, aceda à lista de Produtos, clique em “Ver” - correspondente ao Produto que pretende eliminar- clique em  e confirme que deseja efetuar a eliminação do Produto.

Para alterar a informação relativa a um Produto já existente, aceda à lista de Produtos, clique em “Ver” - correspondente ao Produto cuja informação pretende alterar e clique em  para editar o formulário respetivo.

Não se esqueça de guardar o formulário no final das alterações.

7 Gerir os seus Cabazes

Aceda ao seu perfil pessoal, clicando no ícone  que se encontra na barra superior, à direita.

No menu que surge do lado direito, **Figura 21**, clique em “Os meus Cabazes”.

Figura 21 Menu lado direito - "Os meus cabazes"- Produtores



7.1 Inserir um novo cabaz

Para inserir um novo cabaz, clique em “+ Adicionar Cabaz”, que se encontra no canto superior direito.

Preencha o formulário,

Figura 22, que surge com informações que irão permitir que os seus futuros clientes se sintam atraídos pelos seus cabazes e encontrem mais informação para apoiar as suas decisões de compra.

Figura 22 Formulário para adicionar cabazes

Adicionar Cabaz

Nome do Cabaz

Preço do Cabaz

0

Tamanho do Cabaz

Categoria do Cabaz

Descrição do Cabaz

☐ Subscrição do Cabaz

Dê a possibilidade do cliente poder receber este cabaz recentemente.

Arraste para aqui as suas imagens

ou

Faça upload

Cancelar

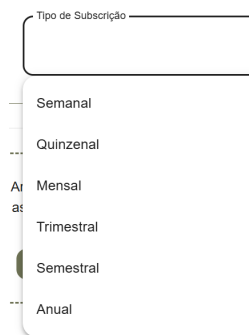
Criar Cabaz

Em “Categoria do Cabaz” selecione todas as categorias de Produtos que o seu cabaz irá conter. Pode seleccionar mais do que uma categoria de entre as categorias de Produtos existentes na Vila.

Pode ainda permitir a subscrição periódica do cabaz, seleccionando “Subscrição do Cabaz”,

Figura 23 Tipos de Subscrição.

Figura 23 *Tipos de Subscrição*





A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Tipo de Subscrição'. The menu is open, displaying a list of subscription frequency options: Semanal, Quinzenal, Mensal, Trimestral, Semestral, and Anual. The 'Mensal' option is currently selected and highlighted with a dark background. The dropdown is styled with a light gray border and a small arrow icon on the left side of the header.

Depois de ter preenchido o formulário, clique em “Criar Cabaz”, no canto inferior direito, no final do formulário.

Caso não pretenda inserir o novo cabaz, clique em “Fechar” no canto inferior direito, no final do formulário.

7.2 Eliminar ou inserir alterações a um cabaz já existente

Para eliminar um cabaz já existente, aceda à lista de cabazes, clique em “Ver” - correspondente ao cabaz que pretende eliminar, clique em  e confirme que deseja eliminar o cabaz.

Para alterar a informação relativa a um cabaz já existente, aceda à lista de cabazes, clique em “Ver” - correspondente ao Produto cuja informação pretende alterar e clique em  para editar o formulário respetivo.

Não se esqueça de guardar o formulário no final das alterações.

8 Gerir as suas encomendas




Pode sempre gerir as suas encomendas clicando no ícone  que se encontra na barra superior, à direita ou acedendo à sua área pessoal clicando no ícone  e, uma vez na sua área pessoal, em **As minhas encomendas**, na barra do lado direito.

Figura 24 Encomendas


Encomendas						
<input type="text" value="Pesquisar"/>				 Filtros		
Nº Encomenda 211	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-28	Valor Total 8.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Pendente
Nº Encomenda 195	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-12	Valor Total 12.80 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Pendente
Nº Encomenda 193	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-09	Valor Total 2.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado A entregar
Nº Encomenda 192	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-09	Valor Total 4.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Aceite
Nº Encomenda 191	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-05	Valor Total 10.00 €	Tipo Pagamento mbway	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Entregue
Nº Encomenda 190	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-04	Valor Total 34.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Aceite
Nº Encomenda 179	Cliente João Oliveira	Data 2025-10-24	Valor Total 5.60 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado A entregar
Nº Encomenda 178	Cliente João Oliveira	Data 2025-10-23	Valor Total 0.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Recusada
Nº Encomenda 174	Cliente João Oliveira	Data 2025-10-20	Valor Total 15.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Aceite
Nº Encomenda	Cliente	Data	Valor Total	Tipo Pagamento	Ponto de Entrega	Estado

As encomendas podem encontrar-se num dos seguintes estados:

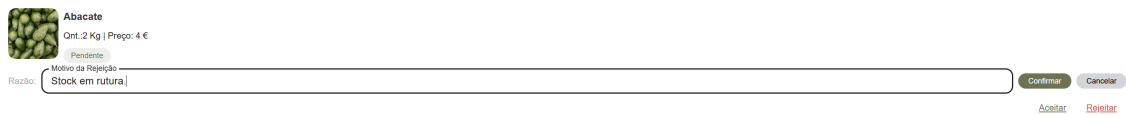
- Pendente – Encomenda a aguardar ação do Produtor;
- Aceite – Encomenda aceite pelo Produtor;
- A entregar – Encomenda em processo de entrega no Ponto de Recolha por parte do Produtor;
- Recusada – Encomenda já entregue pelo Produtor no ponto de recolha e pronta para o Consumidor levantar;
- Entregue – Encomenda já entregue ao Produtor;

As encomendas pendentes aguardam a sua atenção.

Clique na encomenda para abrir a sua informação, por exemplo,

Nº Encomenda 211	Cliente João Oliveira	Data 2025-12-28	Valor Total 8.00 €	Tipo Pagamento À Cobrança	Ponto de Entrega Demo Ponto de Recolha	Estado Pendente
<div>Abacate Ont. 2 Kg Preço: 4 € <div><div>Registar</div><div>Aceitar Parcialmente</div><div>Aceitar</div></div></div>						
						<div>Aceitar Rejeitar</div>

Se não pode satisfazer algum dos Produtos da encomenda do cliente, clique em “Rejeitar” correspondente ao Produto em causa, escreva o motivo da rejeição na caixa de texto (por exemplo, “*Stock em rutura*”) e clique em “Confirmar”.

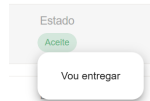



Se apenas pode satisfazer de forma parcial um Produto da encomenda do cliente, clique em “Aceitar Parcialmente”, escreva a quantidade que pode dispensar e o motivo da alteração (por exemplo, “*Não tenho Produto suficiente*”) e clique em “Confirmar”.

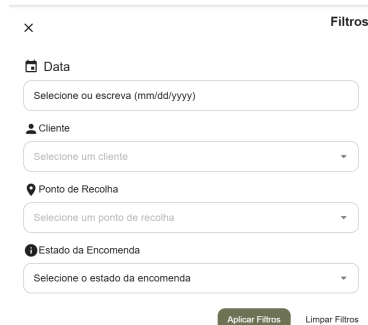


Se pode satisfazer integralmente um Produto da encomenda do cliente, clique em “Aceitar”.

As encomendas em estado “Aceite” também requerem ação. Quando já tiver todos os Produtos da encomenda prontos para entrega no Ponto de Entrega, clique em “Aceite” e depois “Vou Entregar” para alterar o estado da encomenda para “A entregar”.



Para facilitar o acesso a determinadas encomendas pode usar a funcionalidade filtros, clicando no botão , que se encontra acima da lista de encomendas, à direita. Tem disponível os seguintes filtros:



Depois de seleccionar todos os filtros desejados, clique em “Aplicar Filtros”. Pode também clicar em “Limpar Filtros” se pretende visualizar novamente todas as encomendas.

9 Barra superior do AgroVila

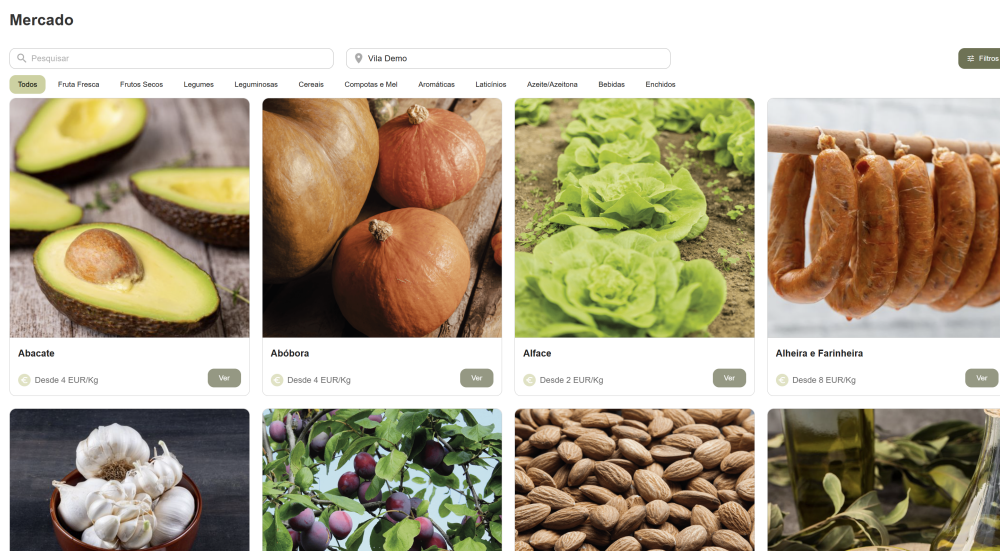
Na barra superior do Agrovila pode aceder à informação sobre os Produtos e os Cabazes existentes no Mercado da sua Vila, bem como sobre os Produtores e os Pontos de Recolha.

Figura 25 Barra Superior Plataforma AgroVila



Ao clicar em “Mercado”, conforme ilustrado na figura acima, acede a uma página onde pode encontrar todos os Produtos disponíveis na sua Vila, **Figura 26**, ordenados por *ordem alfabética*.

Figura 26 Página "Mercado"- Plataforma AgroVila



Existem várias funcionalidades cujo objetivo é facilitar o acesso aos Produtos pretendidos.

9.1 Categorias de Produtos

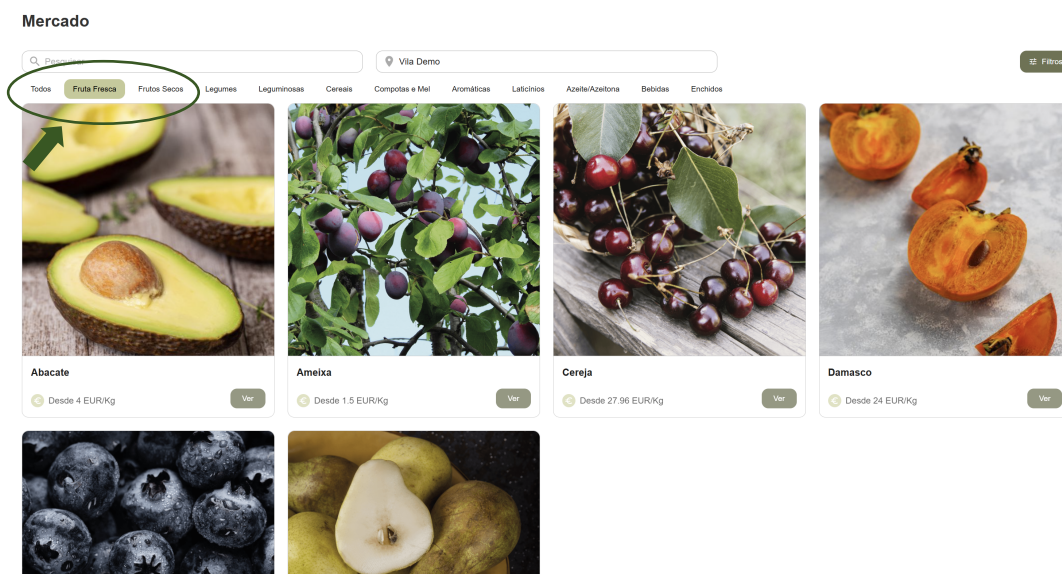
Logo acima das fotos dos Produtos encontra-se a barra, **Figura 27**, com as categorias dos Produtos existentes na sua Vila.

Figura 27 Categorias dos Produtos na Vila



Para aceder a qualquer uma das categorias basta clicar na pretendida. Por exemplo, se clicar em “Fruta Fresca” terá acesso a todos os Produtos, pertencentes a essa categoria, e que estão disponíveis na sua Vila, como pode ver na **Figura 28**.

Figura 28 Produtos da categoria "Fruta Fresca" disponíveis na Vila

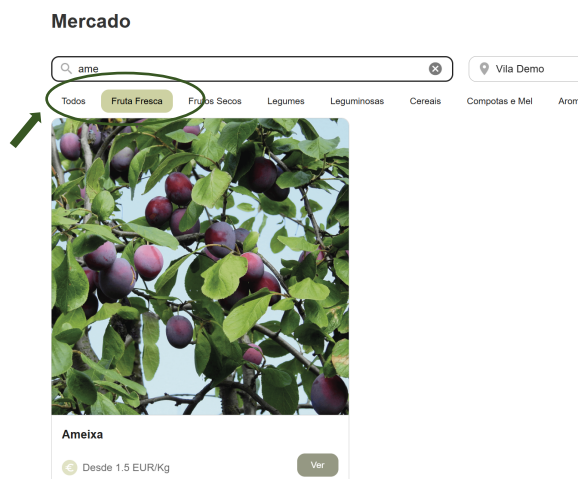


9.1.1 Barra de Pesquisa

Se, por outro lado, sabe exatamente o Produto que pretende comprar, pode procurar diretamente por ele.

Por exemplo, se pretender comprar “Ameixa”, pode escrever o nome diretamente na barra de pesquisa, situada à esquerda, acima da barra com as categorias, conforme representado na **Figura 29**. À medida que escreve, é feita automaticamente a seleção de Produtos que correspondem à sua pesquisa.

Figura 29 Barra de Pesquisa




9.1.2 Filtros

Pode também utilizar a funcionalidade  para o ajudar a seleccionar os Produtos pretendidos.

Ao clicar aqui, surgirá, do lado esquerdo, uma barra na qual poderá escolher a categoria, a espécie e o tipo de Produto pretendido, **Figura 30**.

Figura 30 *Aba Filtros*



Filtros ×

0 filtros aplicados [Limpar tudo](#)

Categoria ▼

Espécie ▼

Tipo ▼

Basta clicar em cada uma das caixas de seleção para escolher o Produto pretendido. A espécie difere conforme a categoria seleccionada. Veja, na **Figura 31** o exemplo no caso da categoria “Fruta Fresca”.

Figura 31 *Filtros: Exemplo de Seleção de Espécie*




Filtros ×

1 filtros aplicados [Limpar tudo](#)

Categoria
Fruta Fresca ▼

Espécie
Selecione a espécie ▲

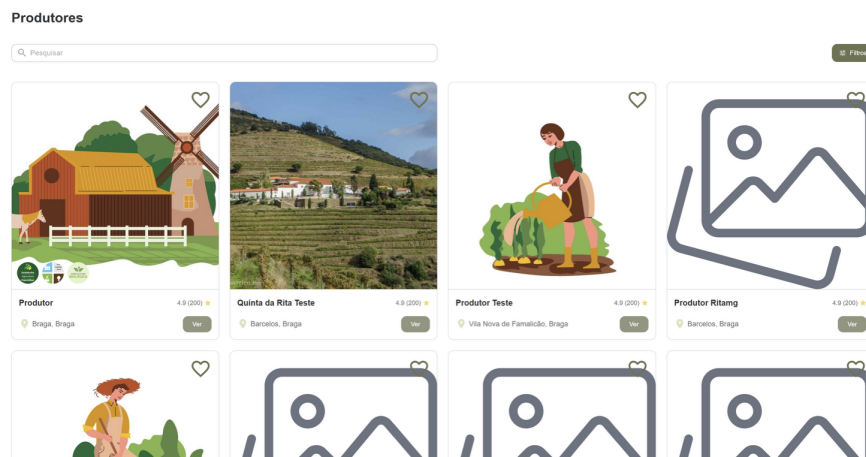
- Abacate
- Abrunhos
- Ameixa
- Amora
- Ananás
- Anona

Nota: Caso se tenha enganado na seleção, pode clicar no  ou em “Limpar tudo”.

9.2 Os Produtores

Ao clicar em “Produtores”, na barra superior do AgroVila, acede a uma página onde pode encontrar a lista de todos os Produtores da sua Vila, **Figura 32**.

Figura 32 Página Produtores

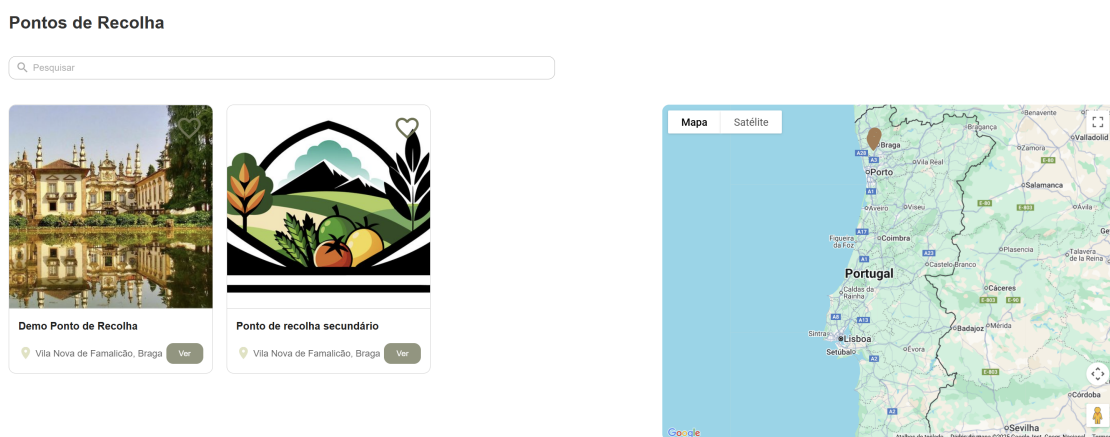


Clicando em “Ver”, junto do perfil de cada Produtor, acede a todos os detalhes relativos ao Produtor, bem como aos Produtos que este disponibiliza e a sugestão de outros Produtores.

9.3 Os Pontos de Recolha


Ao clicar em “Pontos de Recolha”, na barra superior do AgroVila, acede a uma página onde pode encontrar a lista de todos os Pontos de Recolha da sua Vila, **Figura 33**.

Figura 33 Página dos Pontos de Recolha



Clicando em “Ver” acede a todos os detalhes relativos ao Ponto de Recolha, tendo também a possibilidade de contactar com o Ponto de Recolha.

10 Sair da aplicação

Quando tiver concluído todas as atividades no seu AgroVila, deverá concluir a sessão. Para isso, aceda ao seu perfil pessoal clicando no ícone e, no menu do lado esquerdo, ao fundo, clique em .